

MỤC LỤC

I. Mục đích, yêu cầu.....	1
II. Quy trình thực hiện.....	1
2.1. Hướng dẫn đăng nhập.....	1
2.2. Cập nhật điện thoại nhận tin CBGV.....	1
2.3. Cập nhật điện thoại nhận tin PHHS.....	2
2.4. Đăng ký học sinh sử dụng.....	3
2.5. Đồng bộ hồ sơ.....	3
2.6. Gửi thông báo học sinh.....	5
2.7. Gửi thông báo đa phương tiện.....	6
2.8. Gửi thông báo SMS.....	10
2.9. Thống kê lịch sử thông báo đã gửi.....	13
2.10. Đăng xuất tài khoản.....	13

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG ỨNG DỤNG LIÊN LẠC ĐIỆN TỬ ENETVIET DÀNH CHO QUẢN TRỊ NHÀ TRƯỜNG

I. Mục đích, yêu cầu

Hướng dẫn này dành cho Quản trị viên các đơn vị nhà trường ở các cấp học thực hiện việc kích hoạt sử dụng eNetViet cho giáo viên và PHHS trong trường.

II. Quy trình thực hiện

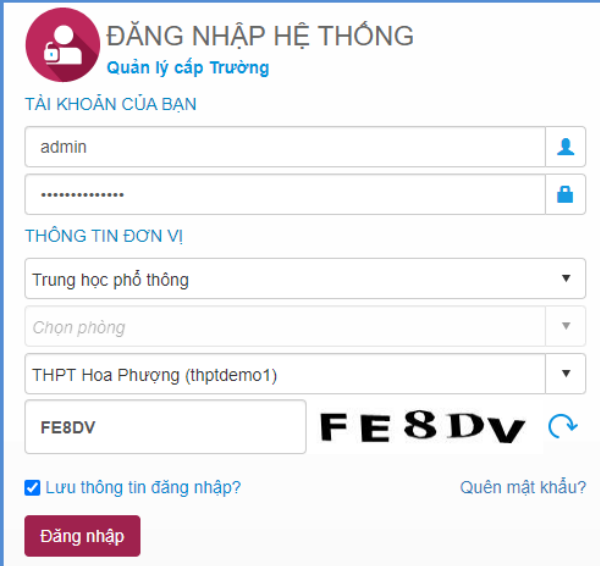
2.1. Hướng dẫn đăng nhập

Bước 1: Mở trình duyệt web firefox 3.5 trở lên (hoặc Internet Explorer 7.0, Chrome).

Bước 2: Giáo viên đăng nhập vào hệ thống thông tin quản lý giáo dục tại địa chỉ như sau: csdl.hanoi.edu.vn

Bước 3: Chọn vào ô phân hệ [**Quản lý THPT**].

Bước 4: Nhập đầy đủ các thông tin tại thông tin **Đăng nhập hệ thống**



The screenshot shows a login form titled "ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG" (System Login) for "Quản lý cấp Trường" (School Level Management). The form is divided into two main sections: "TÀI KHOẢN CỦA BẠN" (Your Account) and "THÔNG TIN ĐƠN VỊ" (Unit Information). In the "TÀI KHOẢN CỦA BẠN" section, there are two input fields: one for the username "admin" and one for the password, which is masked with dots. In the "THÔNG TIN ĐƠN VỊ" section, there are three dropdown menus: the first is set to "Trung học phổ thông" (General High School), the second is labeled "Chọn phòng" (Select room) and is currently empty, and the third is set to "THPT Hoa Phương (thptdemo1)". Below these dropdowns, there is a text input field containing "FE8DV" and a logo for "FE8DV" with a refresh icon. At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "Lưu thông tin đăng nhập?" (Save login information?) which is checked, and a link "Quên mật khẩu?" (Forgot password?). A red "Đăng nhập" (Login) button is located at the bottom left of the form.

Bước 5: Kích nút [**Đăng nhập**]

2.2. Cập nhật điện thoại nhận tin CBGV

Mô tả: Chức năng này giúp Quản trị viên cập nhật SĐT di động của giáo viên để nhận thông báo từ nhà trường.

Các bước thực hiện như sau:

Bước 1: Tại phần mềm [Ứng dụng liên lạc - eNetViet] chọn mục **3. Quản trị/3.1. Điện thoại nhận tin CBGV.**

Bước 2: Giao diện hiển thị danh sách CBGV trong trường, tại cột [Số điện thoại nhận tin], Quản trị viên cập nhật đúng số điện thoại cho giáo viên.

Bước 3: Kích nút [Cập nhật] để lưu lại dữ liệu.

3.1. Điện thoại nhận tin CBGV					
STT	Mã định danh	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Số điện thoại nhận tin
1	3302491309	Nguyễn Thị Thuý An	30/10/1985	Nữ	<input type="text" value=""/>
2	3302491296	Ngô Thị Thuý Anh_QT	27/08/1989	Nữ	<input type="text" value="0377967533"/>
3	3302491311	Nguyễn Ngọc Biên	25/08/1988	Nam	<input type="text" value="0365876588"/>
4	3302491313	Phan Lê Chính	04/06/1981	Nam	<input type="text" value="0961941599"/>
5	3302762772	Nguyễn Bà Cường	29/03/1982	Nam	<input type="text" value="0988841418"/>

2.3. Cập nhật điện thoại nhận tin PHHS

Mô tả: Chức năng này giúp Quản trị viên cập nhật SĐT di động của phụ huynh học sinh để nhận thông báo từ nhà trường.

Các bước thực hiện như sau:

Bước 1: Tại phần mềm [Ứng dụng liên lạc - eNetViet], giáo viên chọn mục **3. Quản trị/3.2. Điện thoại nhận tin PHHS.**

Bước 2: Giao diện hiển thị danh sách học sinh theo từng lớp, tại cột [Số điện thoại nhận tin], nhập hoặc thay đổi số điện thoại cho PHHS.

3.2. Điện thoại nhận tin PHHS							
STT	Mã định danh	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Thông tin liên hệ		
					Họ tên bố	Họ tên mẹ	Số điện thoại nhận tin
1	0148319400	Nguyễn Ngọc Anh	14/01/2008	Nữ		Nguyễn Hương An	<input type="text" value="0943546875"/>
2	0148319399	Nguyễn Quỳnh Anh	01/01/2008	Nữ		Hoàng Thị Hoan	<input type="text" value="0943652321"/>
3	3348352305	Thái Văn Bảo	08/06/2008	Nam		Nguyễn Thị Tĩnh	<input type="text" value=""/>
4	3337852379	Đình Thị Biển	24/05/2007	Nữ	Nguyễn Văn Thanh	Bùi Cẩm Ly	<input type="text" value=""/>
5	0148319413	Nguyễn Ngọc Hà Chi	02/07/2008	Nữ		Hoàng Thị Hoan	<input type="text" value="0987346368"/>

Bước 3: Kích nút [Cập nhật] để lưu lại dữ liệu.

2.4. Đăng ký học sinh sử dụng

Mô tả: Chức năng này giúp Quản trị viên đăng ký học sinh tham gia sử dụng ứng dụng liên lạc - eNetViet.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Tại phần mềm [Ứng dụng liên lạc - eNetViet], giáo viên chọn mục **3. Quản trị/3.3. Đăng ký học sinh sử dụng**

Bước 2: Giao diện hiển thị danh sách học sinh được cập nhật đầy đủ SĐT liên hệ của PHHS, chọn học sinh đăng ký trong theo tháng hiện tại và kích **Chọn tất cả các tháng** để sao chép cho các tháng tiếp theo.

Thao tác lần lượt cho các lớp, khối học khác trong trường.

STT	Họ tên	Ngày sinh	Điện thoại	Học kỳ 1					Học kỳ 2						
				Tháng 8	Tháng 9	Tháng 10	Tháng 11	Tháng 12	Tháng 1	Tháng 2	Tháng 3	Tháng 4	Tháng 5	Tháng 6	Tháng 7
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1	Nguyễn Ngọc Anh	14/01/2008	0943546875	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Nguyễn Quỳnh Anh	01/01/2008	0943652321	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Thái Văn Bảo	08/06/2008	0973703394	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Đinh Thị Biển	24/05/2007	0973703394	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Nguyễn Ngọc Hà Chi	02/07/2008	0987346368	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Bùi Thị Ngọc Dung	11/01/2008	0377967533	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

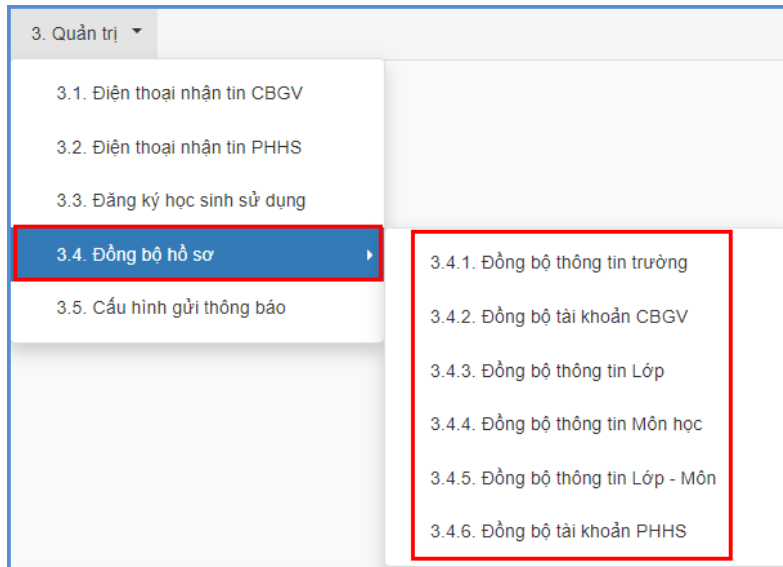
Lưu ý:

- Số lượng PHHS đăng ký có thể thay đổi theo tháng, thay đổi ở tháng nào, nhà trường sẽ đăng ký lại cho khớp ở tháng đó.

2.5. Đồng bộ hồ sơ

Mô tả: Ngoài chức năng đồng bộ tự động của hệ thống, nhà trường hoàn toàn có thể chủ động đồng bộ dữ liệu hồ sơ ngay sau mỗi lần thay đổi dữ liệu tại Ứng dụng liên lạc – eNetViet/ 3.4. Đồng bộ hồ sơ.

Các chức năng đồng bộ bao gồm: Đồng bộ thông tin trường, CBGV-PHHS, Lớp, Môn học và Lớp – Môn.



Các bước thực hiện:

Bước 1: Nhà trường thực hiện đồng bộ lần đầu tiên tại mục **3.4 Đồng bộ hồ sơ** lần lượt các thông tin theo chỉ mục 3.4.1 đến 3.4.6

3.4.1 Đồng bộ thông tin trường

3.4.1. Đồng bộ thông tin trường										Đồng bộ dữ liệu
STT	Mã định danh	Tên trường	Loại hình	Email	Website	Hiệu trưởng	Đã đồng bộ	Ngày đồng bộ cuối	Thông tin đồng bộ	
1	01002601	THPT Trần Phú - Hoàn Kiếm	Công lập	c3tranphu@hanoiedu.vn	tranphuhoankiem.edu.vn	Trần Thị Hải Yến	✓	10/09/2020 10:02		

3.4.2 Đồng bộ tài khoản CBGV

3.4.2. Đồng bộ tài khoản CBGV										Đồng bộ dữ liệu
STT	Mã định danh	Họ tên	Ngày sinh	Giới tính	Điện thoại	Vị trí việc làm	Đã đồng bộ	Đã cài đặt EnetViet	Ngày đồng bộ cuối	Thông tin đồng bộ
1	0101499531	Nguyễn Thanh Bình	22/01/1973	Nữ	0354017834	Giáo viên	✓		09/09/2020 14:36	
2	0102865893	Trần Thị Hải Yến	13/06/1970	Nữ	0983437999	Cán bộ quản lý	✓		09/09/2020 14:36	

3.4.3 Đồng bộ thông tin lớp

3.4.3. Đồng bộ thông tin Lớp										Đồng bộ dữ liệu
STT	Khối	Tên lớp	Mã GVCN	Họ tên GVCN	Điện thoại GVCN	Đã đồng bộ	Ngày đồng bộ cuối	Thông tin đồng bộ		
1	Khối 10	10A	0102145840	Nguyễn Thị Thu Hương	0979828385	✓	10/09/2020 19:53			
2	Khối 10	10B	0102145828	Đỗ Thị Thu Hằng	0982084931	✓	10/09/2020 19:53			
3	Khối 10	10C	0102145855	Vũ Thị Hồng Nhung	0982032783	✓	10/09/2020 19:53			
4	Khối 10	10D	0102145871	Nguyễn Thị Thơm	0972727262	✓	10/09/2020 19:53			
5	Khối 10	10E	0102145867	Trần Thị Phương Thảo	0982704190	✓	10/09/2020 19:53			

3.4.4 Đồng bộ thông tin Môn học

3.4.4. Đồng bộ thông tin Môn học							Đồng bộ dữ liệu
STT	Tên môn học	Kiểu môn học	Thuộc tính môn	Đã đồng bộ	Ngày đồng bộ cuối	Thông tin đồng bộ	
1	Toán	Môn tính điểm	Môn xét học lực	✓	10/09/2020 19:53		
2	Vật lí	Môn tính điểm	Môn thường	✓	10/09/2020 19:53		
3	Hóa học	Môn tính điểm	Môn thường	✓	10/09/2020 19:53		
4	Sinh học	Môn tính điểm	Môn thường	✓	10/09/2020 19:53		

3.4.5 Đồng bộ thông tin Phân công chủ nhiệm

3.4.5. Đồng bộ thông tin Lớp - Môn										Đồng bộ dữ liệu
Khối:	-- Tất cả --		Lớp:	-- Tất cả --						
STT	Khối	Lớp	Tên môn học	Mã GVBM	Họ tên GVBM	Điện thoại GVBM	Đã đồng bộ	Ngày đồng bộ cuối	Thông tin đồng bộ	
1	Khối 10	10A	Công nghệ	0102145825	Nguyễn Giảng Hà	0973363268	✓	10/09/2020 19:54		
2	Khối 10	10A	GDCCD	0102145826	Dương Hồng Hạnh	0987134088	✓	10/09/2020 19:54		
3	Khối 10	10A	Tin học	0102145827	Quảng Thị Hạnh	0358663453	✓	10/09/2020 19:54		
4	Khối 10	10A	Toán	0102145832	Nguyễn Thị Thu Hiền	0974632962	✓	10/09/2020 19:54		
5	Khối 10	10A	Vật lí	0102145840	Nguyễn Thị Thu Hương	0979828385	✓	10/09/2020 19:54		
6	Khối 10	10A	Lịch sử	0102145841	Bùi Thị Mai Khuyên	0912507449	✓	10/09/2020 19:54		

3.4.6 Đồng bộ tài khoản PHHS

3.4.6. Đồng bộ tài khoản PHHS												Tìm kiếm	Đồng bộ dữ liệu
Khối:	-- Tất cả --		Lớp:	-- Tất cả --		Mã định danh	<i>Nhập mã định danh</i>	Họ tên	<i>Nhập họ tên học sinh</i>	Điện thoại	<i>Nhập điện thoại nhận tin</i>		
STT	Khối	Lớp	Mã định danh	Ngày sinh	Giới tính	Đăng ký SMS	Điện thoại nhận tin	Họ tên cha	Họ tên mẹ	Đã đồng bộ	Đã cài đặt EnetViet	Ngày đồng bộ cuối	Thông tin
1	Khối 10	10A	0116851299	29/10/2005	Nam	✓	0985963202	Nguyễn Văn Sáu	Trần Thị Trang	✓		10/09/2020 19:54	
2	Khối 10	10A	0131560765	01/01/2005	Nữ	✓	0375893922	Nguyễn Văn Khoa	Ngô Thị Lê	✓		10/09/2020 19:54	
3	Khối 10	10A	0150196025	24/12/2005	Nữ	✓	0976521089	Nguyễn Bá Thiện	Hoàng Thị Yến	✓		10/09/2020 19:54	

Sau khi đồng bộ hoàn thiện, toàn bộ tài khoản eNetViet của nhà trường sẽ được kích hoạt thành công, thầy cô và PHHS có thể bắt đầu khai thác.

Lưu ý : Khi có thay đổi về các thông tin hồ sơ trường, lớp, giáo viên, học sinh nhưng chưa thấy cập nhật trên eNetViet, thầy cô vui lòng truy cập mục này để thực hiện đồng bộ thông tin bổ sung.

Ví dụ : thay đổi **số điện thoại nhận tin**, thầy cô vào mục **3.4.6 Đồng bộ tài khoản PHHS** để đồng bộ thông tin thay đổi.

2.6. Gửi thông báo học sinh

Mô tả: Chức năng này cho phép nhà trường gửi thông báo bao gồm đa phương tiện hoặc SMS đến cho PHHS.

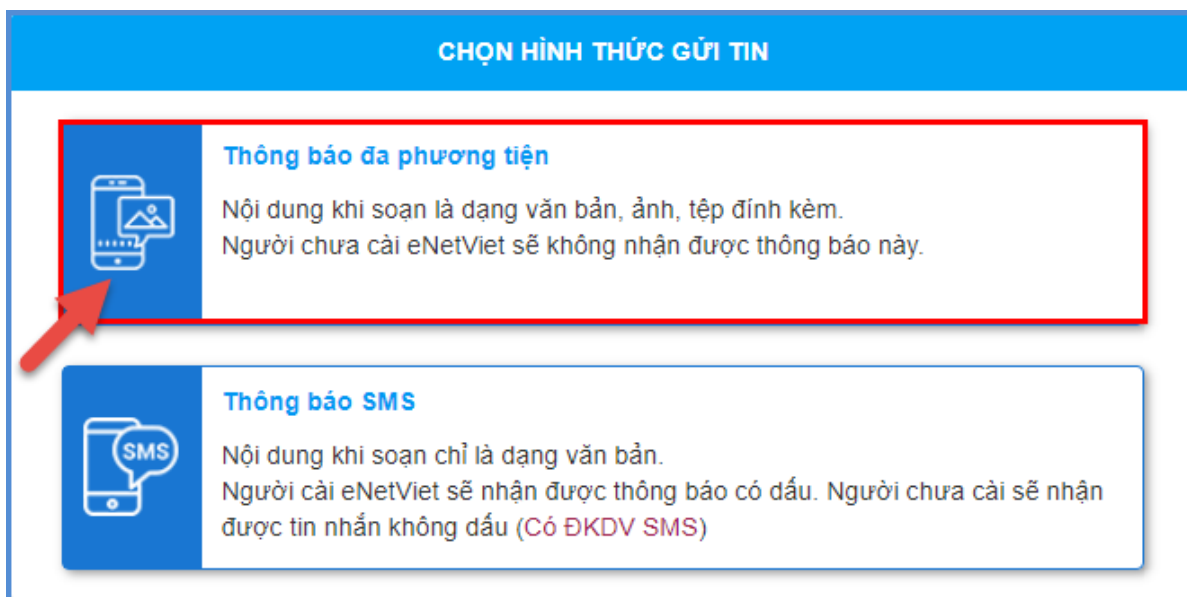
2.7. Gửi thông báo đa phương tiện

Mô tả: Với chức năng này, nhà trường có thể gửi các thông báo như kế hoạch học tập, tin tức, thời khóa biểu & Lịch thi...bao gồm tệp đính kèm (nếu có) cho người dùng cài eNetViet. Người dùng không cài eNetViet sẽ không nhận được thông báo này.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Tại phần mềm [Ứng dụng liên lạc - eNetViet], giáo viên chọn mục **1. Hộp thư thông báo/1.3. Gửi thông báo học sinh**

Bước 2: Chọn hình thức gửi tin [Thông báo đa phương tiện]



Bước 3: Chọn Kiểu tin, nhập Tiêu đề, Nội dung

1. TIN NHẮN ĐA PHƯƠNG TIỆN
Soạn nội dung tin nhắn

Kiểu tin *

Kế hoạch học tập

Tiêu đề *

Ngữ Văn 6 - Bài Con Rồng cháu Tiên

Nội dung

Chuẩn bị nội dung bài Con Rồng cháu Tiên

2

Bước 4: Thêm [Tập đính kèm]

- Số lượng file đính kèm tối đa: 5 file
- Định dạng file được phép tải lên: *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.ppt, *.pptx
- Kích thước file tối đa: 10mb/file.

Tập đính kèm

1. TIN NHẮN ĐA PHƯƠNG TIỆN
Soạn nội dung tin nhắn

Kiểu tin *

Kế hoạch học tập

Tiêu đề *

Ngữ Văn 6 - Bài Con Rồng cháu Tiên

Nội dung

Chuẩn bị nội dung bài Con Rồng cháu Tiên

Tập đính kèm 3

● Bài giảng Ngữ văn.doc ✕ Xóa tệp

(**) Lưu ý:

- Số lượng file đính kèm: 5 file và phải thuộc các định dạng *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.ppt, *.pptx
- Kích thước tối đa của 1 file là 10Mb.

- Riêng với kiểu tin là **Tin tức**, cần đính kèm thêm **Ảnh đại diện** của tin tức đó

1. TIN NHẮN ĐA PHƯƠNG TIỆN

[Soạn nội dung tin nhắn](#)

Kiểu tin *

Tin tức

Tiêu đề *


Hoạt động tuyên truyền hưởng ứng Ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam

Nội dung

Cán bộ - Công nhân viên Công đoàn Phòng giáo dục và đào tạo tổ chức các hoạt động tuyên truyền hưởng ứng Ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam

Tệp đính kèm

Ảnh đại diện



Xóa ảnh đại diện

Bước 5: Kích nút [**Thêm người nhận**], chọn danh sách gửi theo **Khối**, **Lớp** hoặc [**Tất cả**] để gửi toàn trường và [**Thêm vào danh sách**].

Thêm học sinh nhận tin

Chosen khối: Khối 6 Chosen lớp: 6A Nhóm gửi tin: --Chọn--

Thêm vào danh sách Đóng

STT	<input checked="" type="checkbox"/>	Họ và tên	Ngày sinh	Tên lớp
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Quỳnh Anh Điện thoại: 0943652321	01/01/2008	6A
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Ngọc Anh Điện thoại: 0943546875	14/01/2008	6A
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Đức Anh Điện thoại: 0943458762	16/01/2008	6A
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Bùi Trung Anh Điện thoại: 0943967535	09/09/2008	6A
5	<input checked="" type="checkbox"/>	Bùi Thị Ngọc Dung Điện thoại: 0377967533	11/01/2008	6A
6	<input checked="" type="checkbox"/>	Lê Nguyễn Gia Bảo Điện thoại: 0943214568	08/09/2008	6A
7	<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Ngọc Hà Chi	02/07/2008	6A

Số bản ghi/trang 500


Dòng 1 đến 11/11

Danh sách người dùng sau khi chọn như sau:

2. DANH SÁCH NGƯỜI NHẬN <input type="checkbox"/> Gửi kèm GVCN				
Số lượng người nhận: 11				
STT	<input type="checkbox"/>	Họ và tên	Ngày sinh	Tên lớp
1	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Ngọc Anh Điện thoại: 0943546875	14/01/2008	6A
2	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Quỳnh Anh Điện thoại: 0943652321	01/01/2008	6A
3	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Đức Anh Điện thoại: 0943458762	16/01/2008	6A
4	<input type="checkbox"/>	Bùi Trung Anh Điện thoại: 0943967535	09/09/2008	6A
5	<input type="checkbox"/>	Bùi Thị Ngọc Dung Điện thoại: 0377967533	11/01/2008	6A
6	<input type="checkbox"/>	Lê Nguyễn Gia Bảo Điện thoại: 0943214568	08/09/2008	6A
7	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Ngọc Hà Chi Điện thoại: 0987346368	02/07/2008	6A
	<input type="checkbox"/>	Đinh Thị Biên		

« 1 » Số bản ghi/trang 500 Dông 1 đến 11/11

(***)Lưu ý:

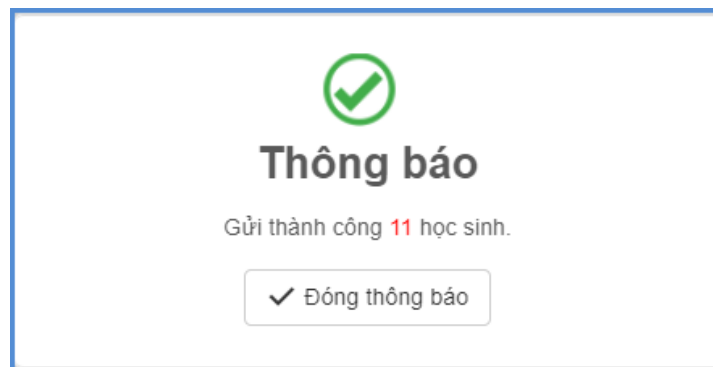
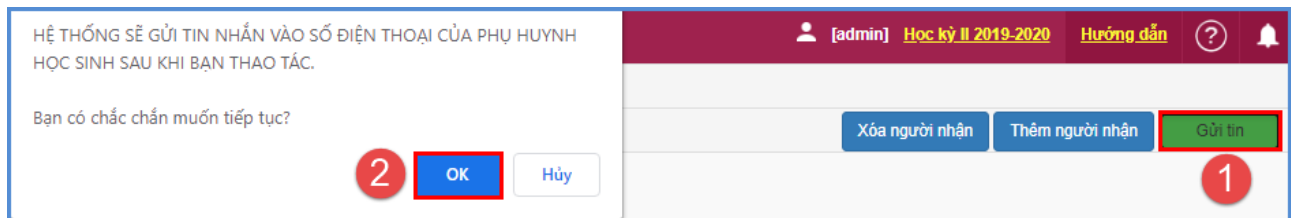
- Khi muốn bỏ chọn người nhận tin, Giáo viên tích vào ô chọn  bên cạnh Họ và tên người học sinh trong **Danh sách người nhận** và bấm [**Xóa người nhận**].

2. DANH SÁCH NGƯỜI NHẬN <input type="checkbox"/> Gửi kèm GVCN				
Số lượng người nhận: 11				
STT	<input type="checkbox"/>	Họ và tên	Ngày sinh	Tên lớp
1	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Ngọc Anh Điện thoại: 0943546875	14/01/2008	6A
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Quỳnh Anh Điện thoại: 0943652321	01/01/2008	6A
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Đức Anh Điện thoại: 0943458762	16/01/2008	6A
4	<input type="checkbox"/>	Bùi Trung Anh Điện thoại: 0943967535	09/09/2008	6A
5	<input type="checkbox"/>	Bùi Thị Ngọc Dung Điện thoại: 0377967533	11/01/2008	6A

Xóa người nhận Thêm người nhận Gửi tin

- **Lựa chọn Gửi kèm GVCN:** Thông báo này ngoài việc gửi đến PHHS thì sẽ gửi kèm cho GVCN lớp.

Bước 6: Sau khi đã kiểm tra đầy đủ danh sách PHHS nhận tin, kích nút [**Gửi tin**] và hiển thị cảnh báo “**HỆ THỐNG SẼ GỬI TIN NHẮN VÀO SỐ ĐIỆN THOẠI CỦA PHỤ HUYNH HỌC SINH SAU KHI BẠN THAO TÁC**”, nhấn [**OK**] để xác nhận và hoàn thành thao tác gửi tin.



2.8. Gửi thông báo SMS

Mô tả: Với chức năng này, nhà trường **chỉ** gửi tin thông báo thông thường, là dạng văn bản về cho PHHS. PH cài eNetViet sẽ nhận thông báo có dấu. PH chưa cài sẽ nhận tin nhắn không dấu.

Các bước thực hiện:

Bước 1: Tại phần mềm [Ứng dụng liên lạc - eNetViet], giáo viên chọn mục **1. Hộp thư thông báo/1.3. Gửi thông báo học sinh**

Bước 2: Chọn hình thức gửi tin [Thông báo SMS]



Bước 3: Soạn nội dung tin nhắn cần gửi

1. SOẠN NỘI DUNG TIN NHẮN

Nội dung tin nhắn thông báo (còn 24 ký tự [1 SMS])

Đề nghị PHHS nhắc con mặc đồng phục, có mặt tại trường đúng giờ trong buổi khai giảng đầu năm học ngày mai. Trân trọng cảm ơn!

Chú ý:
Gửi thông báo bằng văn bản có dấu. Người dùng chưa cài đặt eNetViet sẽ nhận được văn bản không dấu khi đơn vị có sử dụng thêm dịch vụ nhắn SMS.

Bước 4: Kích nút [Thêm người nhận], chọn danh sách gửi theo **Khối**, **Lớp** hoặc [Tất cả] để gửi toàn trường và [Thêm vào danh sách].

Thêm học sinh nhận tin

Chosen khối: Khối 6 Chosen lớp: 6A Nhóm gửi tin: --Chọn--

STT		Họ và tên	Ngày sinh	Tên lớp
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Quỳnh Anh Điện thoại: 0943652321	01/01/2008	6A
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Ngọc Anh Điện thoại: 0943546875	14/01/2008	6A
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Đức Anh Điện thoại: 0943458762	16/01/2008	6A
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Bùi Trung Anh Điện thoại: 0943967535	09/09/2008	6A
5	<input checked="" type="checkbox"/>	Bùi Thị Ngọc Dung Điện thoại: 0377967533	11/01/2008	6A
6	<input checked="" type="checkbox"/>	Lê Nguyễn Gia Bảo Điện thoại: 0943214568	08/09/2008	6A
7	<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Ngọc Hà Chi	02/07/2008	6A

Số bản ghi/trang 500 Dòng 1 đến 11/11

Danh sách người dùng sau khi chọn như sau:

2. DANH SÁCH NGƯỜI NHẬN Gửi kèm GVCN


Số lượng người nhận: 11

STT	<input type="checkbox"/>	Họ và tên	Ngày sinh	Tên lớp
1	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Ngọc Anh Điện thoại: 0943546875	14/01/2008	6A
2	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Quỳnh Anh Điện thoại: 0943652321	01/01/2008	6A
3	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Đức Anh Điện thoại: 0943458762	16/01/2008	6A
4	<input type="checkbox"/>	Bùi Trung Anh Điện thoại: 0943967535	09/09/2008	6A
5	<input type="checkbox"/>	Bùi Thị Ngọc Dung Điện thoại: 0377967533	11/01/2008	6A
6	<input type="checkbox"/>	Lê Nguyễn Gia Bảo Điện thoại: 0943214568	08/09/2008	6A
7	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Ngọc Hà Chi Điện thoại: 0987346368	02/07/2008	6A
	<input type="checkbox"/>	Đinh Thị Biên		

Số bản ghi/trang: 500

Dòng 1 đến 11/11

(*)Lưu ý:**

- Khi muốn bỏ chọn người nhận tin, Giáo viên tích vào ô chọn  bên cạnh Họ và tên người học sinh trong **Danh sách người nhận** và bấm **[Xóa người nhận]**.

Xóa người nhận Thêm người nhận Gửi tin

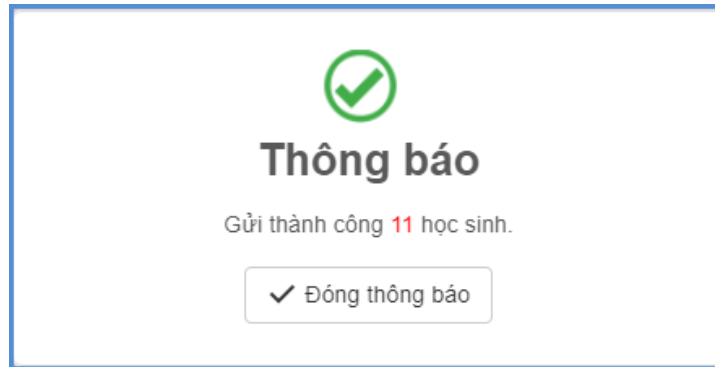
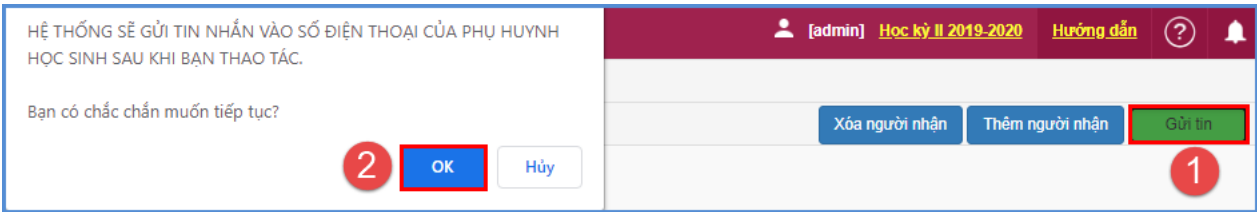
2. DANH SÁCH NGƯỜI NHẬN Gửi kèm GVCN

Số lượng người nhận: 11

STT	<input type="checkbox"/>	Họ và tên	Ngày sinh	Tên lớp
1	<input type="checkbox"/>	Nguyễn Ngọc Anh Điện thoại: 0943546875	14/01/2008	6A
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Quỳnh Anh Điện thoại: 0943652321	01/01/2008	6A
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Nguyễn Đức Anh Điện thoại: 0943458762	16/01/2008	6A
4	<input type="checkbox"/>	Bùi Trung Anh Điện thoại: 0943967535	09/09/2008	6A
5	<input type="checkbox"/>	Bùi Thị Ngọc Dung Điện thoại: 0377967533	11/01/2008	6A

- **Lựa chọn Gửi kèm GVCN:** Thông báo này ngoài việc gửi đến PHHS thì sẽ gửi kèm cho GVCN lớp.

Bước 5: Sau khi đã kiểm tra đầy đủ danh sách PHHS nhận tin, kích nút **[Gửi tin]** và hiển thị cảnh báo “**HỆ THỐNG SẼ GỬI TIN NHẮN VÀO SỐ ĐIỆN THOẠI CỦA PHỤ HUYNH HỌC SINH SAU KHI BẠN THAO TÁC**”, nhấn **[OK]** để xác nhận và hoàn thành thao tác gửi tin.

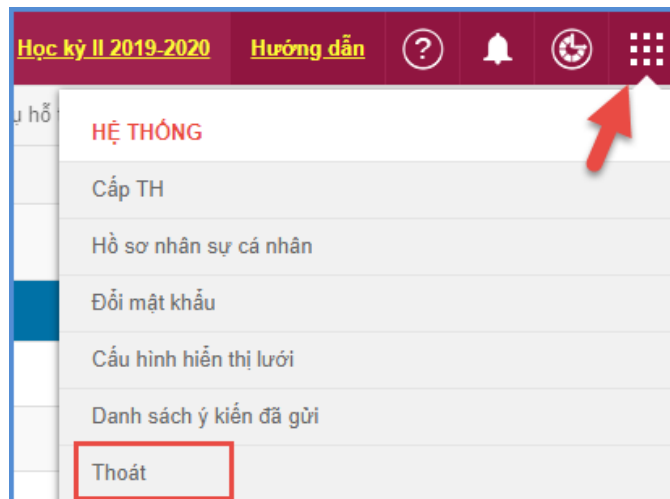


2.9. Thống kê lịch sử thông báo đã gửi

Mô tả: Toàn bộ các nội dung thông báo GVCN đã gửi có thể xem và thống kê tại **1. Hộp thư thông báo/1.6. Lịch sử thông báo đã gửi.**

2.10. Đăng xuất tài khoản

Mô tả: Sau khi hoàn thành các công việc trên phần mềm, GVCN thực hiện đăng xuất tài khoản để đảm bảo an toàn, bảo mật dữ liệu.



TRÂN TRỌNG CẢM ƠN!

Thông tin hỗ trợ:

- Hotline: 1900.4740 (Trong giờ Hành chính từ T2 đến Thứ 7 hàng tuần)